

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ИНТИНСКАЯ»

П Р И К А З

« 18 » февраля 2021 г.

№ 18/1

«Об утверждении оценки коррупционных рисков»

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 г. №18-0/10//П-906), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3) на основании протокола заседания комиссии по противодействию коррупции от 16 февраля 2021 года № 01 МБУ «СШ «Интинская» П Р И К А З Ы В А Е Т:

1. Утвердить оценку коррупционных рисков в МБУ «СШ «Интинская»:
  - порядок проведения оценки коррупционных рисков (Приложение № 1);
  - реестр (карту) коррупционных рисков учреждения по состоянию на 2021 года (Приложение № 2);
  - план мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2021 год. (Приложение № 3).
2. Утвердить перечень должностей в Учреждении подверженных коррупционным рискам:
  - директор;
  - заместитель директора; (согласно должностной инструкции, курирующий учебно-воспитательный процесс)
  - заместитель директора; (согласно должностной инструкции, курирующий административно-хозяйственную деятельность)
  - заведующий складом;
  - инструктор-методист ФСО;
  - тренер;
  - контрактный управляющий (главный механик назначенный приказом по учреждению)
  - специалист по закупкам.
4. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ  
«СШ «Интинская»



И.В. Артева



Приложение № 1  
УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ «СШ «Интинская»  
И.В. Артеева

Приказ № 10/1 от «12» 02 2021 г.

## Порядок проведения оценки коррупционных рисков в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа «Интинская»

### 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа «Интинская» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направленные на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

### 2. Термины и определения

**Коррупционное правонарушение** - злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**коррупционный риск** - возможность совершения работником учреждения, а также иными лицами от имени или в интересах учреждения коррупционного правонарушения;

**оценка коррупционных рисков** - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

**идентификация коррупционного риска** - процесс определения для каждого бизнес-процесса 1) критических точек и 2) возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками учреждения в каждой критической точке;

**критическая точка** - подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений;

**подпроцесс** - установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов, работников учреждения, совершаемые в целях реализации конкретного бизнес-процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. - подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности учреждения);



**бизнес-процесс** - регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий структурных подразделений и отдельных работников учреждения, направленных на реализацию уставных целей (функций) учреждения (например, отдельным бизнес-процессом является закупочная деятельность учреждения);

**направление деятельности** - совокупность бизнес-процессов, направленных на реализацию единой уставной цели (функции) учреждения (например, такие бизнес-процессы, как закупочная деятельность, кадровая работа и управление персоналом, административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение и т.п., составляют единое направление деятельности "Обеспечение деятельности учреждения");

**анализ коррупционного риска** - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации бизнес-процесса ("коррупционных схем") и 2) определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой "коррупционной схемы";

**коррупционная схема** - выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения);

### **3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков**

3.1. Оценка коррупционных рисков в Учреждении проводится на регулярной основе, ежегодно.

3.2. Процедура оценки коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

1) подготовительный этап: принятие решения о проведении оценки коррупционных рисков, определение методики и плана проведения оценки, назначение лиц, ответственных за проведение оценки, определение полномочий и обязанностей работников Учреждения в связи с проведением оценки, составление перечня и подготовка необходимых документов;

2) этап описания бизнес-процессов: представление всех направлений деятельности Учреждения в форме бизнес-процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый бизнес-процесс;

3) этап идентификации коррупционных рисков: выделение в каждом анализируемом бизнес-процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;

4) этап анализа коррупционных рисков:

5) подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке ("коррупционных схем");

6) формирование перечня должностей работников Учреждения, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

7) этап ранжирования коррупционных рисков: оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по минимизации коррупционных рисков;

8) этап разработки мер по минимизации коррупционных рисков: подготовка предложений по минимизации всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;

#### **4. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков**

4.1. Для каждой выявленной критической точки определяются возможные меры по минимизации соответствующих коррупционных рисков.

4.2. В случае наличия необходимых ресурсов проводятся мероприятия по минимизации всех выявленных рисков.

4.3. При определении мер по минимизации коррупционных рисков необходимо придерживаться следующих принципов:

- каждая мера должна быть сформулирована конкретно, работники Учреждения, вовлеченные в процесс ее реализации, должны понимать, в чем она заключается, понимать желательный результат и его связь с минимизацией конкретного коррупционного риска;

- для каждой меры должен быть установлен срок или периодичность ее реализации;

- для каждой меры должен быть определен ответственный за ее реализацию;

- реализация каждой меры должна быть подтверждена документально;

- на стадии планирования мер по минимизации коррупционных рисков проработать механизм мониторинга реализации этих мер и оценки их эффективности.

#### **5. Оформление, согласование и утверждение результатов оценки коррупционных рисков**

5.1. По результатам оценки коррупционных рисков для каждого рассмотренного направления деятельности (бизнес-процесса) Учреждения составляется общий перечень выявленных коррупционных рисков. Соответствующая информация представляется в форме Реестра (карты) коррупционных рисков.

5.2. На основании результатов оценки коррупционных рисков формируется проект Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Учреждении. При формировании указанного Плана следует учитывать, что отдельные меры по минимизации коррупционных рисков могут применяться сразу к нескольким критическим точкам.

5.3. Реестр (карту) коррупционных рисков, Перечень должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками, и План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Учреждении необходимо рассмотреть на заседании Комиссии по противодействию коррупции.

5.4. Скорректированные с учетом замечаний и предложений Реестр (карту) коррупционных рисков и Перечень должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в учреждении представляется на утверждение директору учреждения.





Приложение № 2  
 УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МБУ «СШ «Интинская»  
 Артеева И.В.  
 Приказ № 121 от « 22 » 2021 г.

**Реестр (карта) коррупционных рисков учреждения по состоянию на**

**Основной вид деятельности:** Деятельность в области спорта прочая  
**Дополнительные виды деятельности:** Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания  
 Аренда и управление собственным или арендованным жилым недвижимым имуществом  
 Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха  
 Образование дополнительное для детей и взрослых  
 Деятельность спортивных объектов  
 Деятельность спортивно-оздоровительная

Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Вероятность риска, потенциальный вред	Меры по минимизации рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
1. Организация деятельности Учреждения	1. Распоряжение бюджетными и внебюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования.	Нечеловеческое расходование бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения и расходования средств определенными планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	Директор	Высокая вероятность, значительный потенциальный вред	Ежеквартальный отчет по расходованию бюджетных и внебюджетных средств на комиссии по противодействию коррупции (протокол)	Контроль финансового управления муниципального образования городского округа «Инта» за движение бюджетных и внебюджетных средств (постоянно)
	2. Оплата труда работникам учреждения МБУ «СШ «Интинская», распределение учебной нагрузки между тренерским составом, ведение табеля учета рабочего времени	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Нерациональное использование рабочего времени, отклонение от плана учебно-тренировочного занятия. Незаслуженное распределение дополнительной нагрузки тренерскому составу (отсутствие обучающихся, занимающихся)	Директор, Заместитель директора по УВР и Заместитель директора по хозяйственной части	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред	Ежедневный отчет по учету рабочего времени, с занесением в журнал прихода и ухода с рабочего места работников Учреждения (журнал), проверка тренировок (акт)	Контроль Отдела спорта администрации МОГО «Инта» с выездом на подведомственное учреждение
	3. Распоряжение движимым имуществом, находящееся в оперативном управлении, прокат и аренда спортивного инвентаря	Не эффективное использование движимого имущества учреждения. Подмена (замена) имущества ранее приобретенного по высокой цене, на имущество более низкого качества и низкой цены. Выдача в прокат спортивного инвентаря без внесения арендной платы в кассу Учреждения. Списание основных средств и материальных запасов, раньше предусмотренных законодательством срока	Директор, заместитель директора по хозяйственной части, заведующий складом, инструктор-методист ФСО	Высокая вероятность, значительный потенциальный вред	Комиссия по списанию материальных ценностей. Ежегодная (плановая и внеплановая) инвентаризация материальных ценностей Учреждения (акт проверки)	Контроль отдела по имуществу администрации МОГО «Инта» за имуществом находящимся в оперативном управлении в МБУ «СШ «Интинская»
	4. Решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с	Прим и подписание трудового договора без профессиональной квалификации, без применения профессиональных стандартов в	Директор Заместитель директора по УВР и Заместитель директора по хозяйственной	Низкая вероятность, значительный потенциальный вред	Организация антикоррупционной политики. Заполнение деклараций конфликта интересов	Контроль Учредителя за деятельностью МБУ «СШ «Интинская»

	Уставом учреждения.	Учреждении. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, свойственников, друзей	части			
	5. Обеспечение установления заработной платы работникам, в том числе стимулирующей части (надбавок, премиальных выплат, доплат к окладам)	Не объективная оценка деятельности работников учреждения, завышение (занижение) результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда. Умышленное завышение (занижение) стимулирующих и премиальных выплат отдельным работникам Учреждения	Директор	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред	Ежемесячное заседание комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников. (Протокол)	Разъяснение ответственным лицам, участвующим в комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	6. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам Учреждения государственных и ведомственных наград	Необъективная оценка деятельности работников учреждения, завышение или занижение результатов труда	Директор	Низкая вероятность, не значительный потенциальный вред	Заседание тренерского совета, общего собрания трудового коллектива (Протокол)	Разъяснение ответственным лицам, участвующим в комиссиях, советах собраниях о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	7. Финансирование командировочных расходов для участия в соревнованиях (мероприятиях) работников и спортсменов по видам спорта	Выезд в командировку по личным целям, для дальнейшего получения выгоды  Выезд на соревнования (мероприятия) без оформления командировочных документов	Директор, Заместитель директора, тренер, инструктор-методист ФСО	Высокая вероятность, значительный потенциальный вред	Авансовый отчет командировочных расходов, отчет тренера с документальным подтверждением поездки на всех участников соревнования	Контроль Отдела спорта администрации МОГО «Инта», контроль и проверка финансового управления администрации МОГО «Инта»
2. Закупочная деятельность для нужд Учреждения	1. Определение предмета закупки	В одной закупке объединяются различные товары, работы, услуги чтобы ограничить конкуренцию и привлечь к исполнению заказа конкретного поставщика, аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение. Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что он может быть приобретен только у одного поставщика. Поставщик аффилирован с заказчиком или выплачивает ему вознаграждение. Срок поставки товара, оказания услуг, выполнения работ заведомо недостаточен для добросовестного поставщика.	Директор, специалист по закупкам	Высокая вероятность, значительный потенциальный вред	Работа согласно положения о предотвращении конфликта интересов при осуществлении закупок, направленное на выявление личной заинтересованности некоторых категорий работников. Установлен запрет на объединение в одной закупке несвязанных между собой товаров, работ и услуг. Прием жалоб от возможных поставщиков на ограничение конкуренции. Оценка обоснованности установленных требований к предмету закупки. Прием жалоб от возможных поставщиков на ограничение конкуренции	Контроль Финансового управления администрации МОГО «Инта», сектора контроля в сфере размещения заказов за закупочной деятельностью Учреждения (постоянно)
	2. Оценка заявок и	Отклонение всех заявок с	Директор,	Высокая вероятность,	Требования	Контроль



	выбор поставщика	<p>проведением повторной закупки. Сведения о поступивших заявках передаются «Своему» исполнителю и помогают ему выиграть повторную закупку.</p> <p>Признание несоответствующей требованиям заявки участника аукциона, предложившего самую низкую цену. Победителем признается участник, предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой.</p> <p>Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок.</p> <p>Закупка у «Своего» исполнителя при сговоре с другими участниками.</p> <p>Завышение стоимости закупки за счет привлечения посредников</p>	специалист по закупкам	значительный потенциальный вред	<p>согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка единственно признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки).</p> <p>Установление требований согласования для случаев, когда соответствующими требованиями документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой.</p> <p>Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика.</p> <p>Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика)</p>	<p>Финансового управления администрации МОГО «Инта», сектора контроля в сфере размещения заказов за закупочной деятельностью Учреждения (постоянно)</p>
	3. Публикация информации о закупке	<p>При обязательной публикации информации в электронной системе используются не правильные классификаторы или наименование закупки, не отражающее ее содержание. При таком ограничении конкуренции к исполнению заказа привлекается поставщик, аффилированный с заказчиком или выплачивающий ему незаконное вознаграждение.</p> <p>Опубликованные документы закупки невозможно или сложно открыть, прочитать, скопировать. К исполнению заказа привлекается поставщик, аффилированный с заказчиком или выплачивающий ему незаконное вознаграждение.</p>	Контрактный управляющий, специалист по закупкам	Высокая вероятность, значительный потенциальный вред	<p>Прием жалоб от возможных поставщиков на ограничение конкуренции</p> <p>Проверка документации (открытие, чтение, копирование) закупки.</p>	<p>Постоянный контроль финансового, сектора контроля в сфере размещения заказов муниципального образования городского округа «Инта», (постоянно)</p>
3. Организация образовательной (тренировочной) деятельности по дополнительным общеобразовательным	1. Проведение тренировочных занятий по общей физической и специальной подготовке занимающихся	<p>Не эффективное использование тренером рабочего времени не выполнение задач учебно-тренировочных занятий, не соответствие плана тренировки календарному плану и программы обучения.</p> <p>Оказание не качественной</p>	Заместитель директора по УВР, тренер	Низкая вероятность, значительный потенциальный вред	Ежемесячное посещение занятий руководством Учреждения (отметка в журнале)	Контроль Отдела спорта администрации МОГО «Инта» с выездом на подведомственное учреждение

программам в области физической культуры и спорта	2.Измерение и оценка физической и функциональной подготовленности занимающихся в циклах тренировки	Занижение оценки физической и функциональной подготовленности занимающегося, с дальнейшим давлением на обучающегося о возможности проведение дополнительных тренировок или составление плана тренировочного процесса на платной основе не предусмотренных Уставом учреждения	Тренер, инструктор – методист ФСО	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред	Заседание аттестационной комиссии по видам спорта	Контроль Отдела спорта администрации МОГО «Инта» с выездом на подведомственное учреждение с разъяснением ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	3.Комплектование групп обучающихся, процедура приема, перевода и отчисления спортсменов.	Наполняемость групп, процедура приема, перевода и отчисления спортсменов по видам спорта связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, свойственников, друзей	Тренер, Заместитель директора по УВР	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред	Выполнение муниципального задания (муниципальной услуги). Заседание комиссии по рассмотрению деклараций конфликта интересов (протокол)	Разъяснения ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	4.Оценка перспективности в достижении спортивных результатов. Организация и проведение аттестационных процедур, присвоение разрядов по видам спорта	Необъективная оценка спортивных результатов обучающихся, завышение или занижение спортивных результатов обучающихся не достигших определенного уровня, приписка результатов достижения	Тренер, Заместитель директора по УВР	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред	Заседание комиссии по присвоению разрядов, заседание комиссии по рассмотрению деклараций конфликта интересов (протокол)	Разъяснения ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.Организация и проведение спортивных массовых мероприятий (соревнований), обеспечивающих развитие различных направлений деятельности Учреждения	Финансирование и награждение участников мероприятий (соревнований)	Завышение призового фонда при проведении массовых и спортивных мероприятий.  Не заслуженное награждение поощрительными призами и грамотами.  Завышение и занижения результата с дальнейшим получением выгоды.  Судейство близких родственников (свойственников) в мероприятиях, соревнованиях.	Директор, Заместитель директора, инструктор-методист ФСО	Высокая вероятность, значительный потенциальный вред	Организация антикоррупционной политики в Учреждении, проведение проверочных мероприятий (акт) Закупка призов, согласно Порядка финансирования официальных спортивных и спортивно-массовых мероприятий, в так же иных мероприятий в МБУ «СШ «Интинская»	Контроль отдела спорта администрации МОГО «Инта»
5. Организация приемов нормативов Готов к труду и обороне по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и	Тестирование обучающихся и населения МОГО «Инта» согласно графика приема и в соответствии с нормативами испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и Обороне» (ГТО)	Завышение (занижение) результатов испытуемого в протоколах, с дальнейшим получением выгоды.  Прием тестов у родственников, свойственников, друзей	Директор, инструктор-методист ФСО	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред	Организация антикоррупционной политики в Учреждении, проведение проверочных мероприятий (акт)	Контроль отдела спорта администрации МОГО «Инта» (постоянно)



спорта						
6. Оказание населению услуг физической культуры, спорта и туризма, оздоровительных мероприятий на платной основе	Прием посетителей в бассейне, в тренажерном зале, групповые занятия фитнесом, аренда зала, бани, лыж, коньков и т.д.	Соккрытие или разрешение на посещение посетителями (знакомыми, близкими родственниками) без пропуска установленного образца, без чека об оплате услуг, с дальнейшим получением выгоды	Заместитель директора, инструктор-методист ФСО, зав. складом	Высокая вероятность, значительный потенциальный вред	Контроль администрации Учреждения, плановая и внеплановая проверка (акт)	Контроль отдела спорта администрации МОГО «Инта»
7. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом	Распоряжение имуществом, находящееся в оперативном управлении	Не эффективное использование недвижимого имущества учреждения. Оформление и подписание договоров с арендаторами по завышенным (заниженным) тарифам, умышленное увеличение (уменьшение) кв. метров сдаваемого недвижимого имущества	Директор	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред	Контроль Централизованной бухгалтерии Отдела спорта администрации МОГО «Инта» за преysкурантом цены на аренду недвижимого имущества утвержденным Советом администрации МОГО «Инта»	Контроль отдела по имуществу администрации МОГО «Инта» за имуществом находящимся в оперативном управлении



Приказ № 10 от 18.03.2021 г.

## План мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2021 год

### Вид деятельности: Деятельность в области спорта прочая

Дополнительные виды деятельности:

Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания  
 Аренда и управление собственным или арендованным жилым недвижимым имуществом  
 Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров  
 Образование дополнительное детей и взрослых  
 Деятельность спортивных объектов  
 Деятельность спортивно-оздоровительная

Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность реализации)	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1. Размещение плана финансово-хозяйственной деятельности, изменений на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. <a href="https://bus.gov.ru/pub/home">https://bus.gov.ru/pub/home</a> Отчет по оценке эффективности осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения	1. Организация деятельности Учреждения	1. Распоряжение бюджетными и внебюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования.	При изменении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности,	Директор Артеева И.В.	Информационная открытость учреждения. Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений
			ежеквартально		



<p>государственных и муниципальных нужд в РК</p> <p>2. Проведение проверочных мероприятий. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих трудовых обязанностей</p>		<p>2. Оплата труда работникам учреждения МБУ «Интинская», распределение учебной нагрузки между тренерским составом, ведение табеля учета рабочего времени</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Заместитель директора Шалоренко И.В., Сметанина Л.В.</p>	<p>Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений Повышение качества выполняемой работы и уровень ответственности в области противодействия коррупции</p>
<p>3. Проведение проверочных мероприятий. Плановая и внеплановая ревизия материальных ценностей</p>		<p>3. Распоряжение движимым имуществом, находящееся в оперативном управлении, прокат и аренда спортивного инвентаря</p>	<p>не реже 2-х раз в год</p>	<p>Директор Артеева И.В.</p>	<p>Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений Повышение качества выполняемой работы и уровень ответственности в области противодействия коррупции</p>
<p>4. Ознакомление работников с антикоррупционной политикой учреждения. Ежегодное заполнение деклараций о конфликте интересов при приеме, переводе на другую должность. Рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов на</p>		<p>4. Решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с Уставом учреждения.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор Артеева И.В., ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений Сметанина Л.В.</p>	<p>Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений Повышение качества выполняемой работы и уровень ответственности в области</p>

<p>комиссии по противодействию коррупции.</p>					<p>противодействия коррупции</p>
<p>5. Установление заработной платы строго в соответствии с положением об оплате труда и материальном стимулировании работников МКУ «РОС», по итогам работы с учетом критериев оценки результативности, и выполнения показателя премирования</p>		<p>5. Обеспечение установления заработной платы работникам, в том числе стимулирующей части (надбавок, премиальных выплат, доплат к окладам)</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Директор Артеева И.В.</p>	<p>Претотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений Повышение качества выполняемой работы и уровень ответственности в области противодействия коррупции</p>
<p>6. Ознакомление работников с антикоррупционной политикой учреждения. Проведение общего собрания трудового коллектива</p>		<p>6. Подготовка и согласование наградных документов на работников учреждения государственных и ведомственных наград</p>		<p>Директор Артеева И.В.</p>	<p>Информационная открытость учреждения. Претотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений</p>
<p>7. Ознакомление работников с антикоррупционной политикой учреждения, проверка подлинности предоставленных документов для оплаты командировочных расходов</p>		<p>7. Финансирование командировочных расходов для участия в соревнованиях (мероприятиях) работников и спортсменов по видам спорта</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Артеева И.В., Заместитель директора Сметанина Л.В.</p>	<p>Претотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений</p>
<p>1. Ознакомление работников с антикоррупционной политикой учреждения, проверка технического задания и закупочных</p>	<p>2. Закупочная деятельность для нужд Учреждения</p>	<p>1. Определение предмета закупки</p>	<p>Постоянно при объявлении аукциона или котировки в электронном виде</p>	<p>Горбунова М.В. (контрактный управляющий) назначенный приказом по</p>	<p>Информационная открытость учреждения. Претотвращение нарушения</p>



документов, организация контроля				учреждению, специалист по закупкам	законодательства, коррупционных проявлений, в сфере размещения заказов для нужд Учреждения
2.Ознакомление работников с антикоррупционной политикой учреждения, проверка технического задания и закупочных документов, организация контроля	2. Оценка заявок и выбор поставщика	Постоянно при объявлении аукциона или котировки в электронном виде	Горбунова М.В. (контрактный управляющий) назначенный приказом по учреждению, специалист по закупкам	Информационная открытость учреждения. Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений в сфере размещения заказов для нужд Учреждения	
3.Ознакомление работников с антикоррупционной политикой учреждения, проверка технического задания и закупочных документов, организация контроля	3. Публикация информации о закупке	Постоянно при объявлении аукциона или котировки в электронном виде	Горбунова М.В. (контрактный управляющий) назначенный приказом по учреждению, специалист по закупкам	Информационная открытость учреждения. Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений, в сфере размещения заказов для нужд Учреждения	
1.Ознакомление работников с антикоррупционной политикой учреждения, контроль руководства Учреждения, посещение тренингов, проверка соответствия учебно-тренировочного занятия к тренировочному этапу подготовки	1.Проведение тренировочных занятий по общей физической и специальной подготовке занимающихся	постоянно	Заместитель директора Сметанина Л.В.	Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений	
2.Проведение итоговых	2.Измерение и оценка	ежемесячно	Заместитель	Предотвращение	
3. Организация образовательной (тренировочной) деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта					

<p>занятий с закреплением достигнутых результатов обучающимся, составление аналитических справок по каждой контрольной тренировке с фиксацией результатов в журнале</p>		<p>физической и функциональной подготовленности занимающихся в циклах тренировки</p>		<p>директора Сметанина Л.В.</p>	<p>нарушения законодательства, коррупционных проявлений</p>
<p>3. Проверка наполняемости и сохранности контингента в группах, аналитический отчет по показателю выполнения муниципального задания (объема оказываемой муниципальной услуги по видам спорта)</p>		<p>3. Комплектование групп обучающихся, процедура приема, перевода и отчисления спортсменов.</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Заместитель директора Сметанина Л.В.</p>	<p>Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений</p>
<p>4. Заседание комиссии по рассмотрению кандидатур по присвоению разрядов, проведение анализа усвоения программы, достижения спортивных результатов обучающимися</p>		<p>4. Оценка перспективности в достижении спортивных результатов. Организация и проведение аттестационных процедур, присвоение разрядов по видам спорта</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Заместитель директора Сметанина Л.В.</p>	<p>Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений</p>
<p>1. Проведение разъяснительной и иной работы для осуществления снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций</p>	<p>4. Организация и проведение спортивных массовых мероприятий (соревнований), обеспечивающих развитие различных направлений деятельности Учреждения</p>	<p>Финансирование и награждение участников мероприятий (соревнований)</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заместитель директора Сметанина Л.В.</p>	<p>Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений Повышение качества выполняемой работы и уровень ответственности в</p>



1. Проведение проверочных мероприятий. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами трудовых обязанностей	5. Организация приемов нормативов Готов к труду и обороне по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта	Тестирование обучающихся и населения МОГО «Инта» согласно графика приема и в соответствии с нормативами испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и Обороне» (ГТО)	постоянно	Заместитель директора Сметанина Л.В. Инструктор-методист ФСО	области противодействия коррупции Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений Повышение качества выполняемой работы и уровень ответственности в области противодействия коррупции
1. Проведение разъяснительной и иной работы для осуществления снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций	6. Оказание населению услуг физической культуры, спорта и туризма, оздоровительных мероприятий на платной основе	Прием посетителей в бассейне, в тренажерном зале, групповые занятия фитнесом, аренда зала, бани, лыж, коньков и т.д.	постоянно	Заместитель директора Шапоренко И.В., Заведующий складом Замятина Ю.Ф.	Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений Повышение качества выполняемой работы и уровень ответственности в области противодействия коррупции
1. Проведение разъяснительной и иной работы для осуществления снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций	7. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом	Распоряжение имуществом, находящееся в оперативном управлении,	постоянно	Заместитель директора Шапоренко И.В., Заведующий складом Замятина Ю.Ф.	Предотвращение нарушения законодательства, коррупционных проявлений Повышение качества выполняемой работы и уровень ответственности в области противодействия коррупции

					области противодействия коррупции